

南京传媒学院继续教育学院文件

南传继教教字〔2025〕2号

继续教育学院关于开展 2024—2025 学年 第二学期期初教学检查的通知

学院各教研室，编摄系、播表系教学管理人员：

为加强教学管理，做好新学期开学准备工作，确保本学期教学工作稳定有序进行，进一步促进我院教风、学风建设，学院将开展为期三周的期初教学检查工作，请各科室、系别按照本通知要求，认真落实，深入开展教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

教学资料检查周：2月19日—2月23日；

教学课堂检查周：2月24日—2月28日；

教学整改更进周：3月9日—3月7日。

二、检查形式

常规检查与专项检查相结合；教研室自查、教学办督查、学

院检查相结合。

三、检查内容

(一) 常规检查

由教学督导秘书和查课值班人员检查课堂秩序和学生到课情况。

(二) 专项检查

1.以教研室为单位对教学资料进行自查

教师以教研室为单位，依据课程表提交教学资料，并打印存档至教学办，具体要求如下：

(1) 各位教师按照本学期授课计划，新开课程提交完整版的教学进度表，教学大纲、教案提交本学期 1/3 进度（即教学前六周）；既有课程必须提交教学周的全部教学进度表、教学大纲、教案等教学资料。

(2) 各教研室要逐一检查各教师的电子版教学资料，重点检查学历课课时分配和教学方法。

(3) 各教师于教学第九周（期中教学检查周），以教研室为单位提交教学资料纸质版，交由教学办存档。

(4) 各教研室根据教学资料检查情况，上报检查结果至教学办。

2.组织召开学期第一次教研例会

各教研室需在教学第一周结束之前组织召开本学期第一次教研室例会，对本学期的工作重点、学历课教研、教学方法、课

堂管理等做要求和研讨，并做好会议纪要报教学办。

3.教学课堂检查

(1) 各班级各单位本学期课程表通知情况；

(2) 教师教学资料（“五带”含教案、教材、考试大纲或教学大纲、教学进度表及学生点名册）准备及到课情况（根据学校要求，任课教师上课应提前15分钟到课堂，做好教学准备工作）；

(3) 学生教材准备情况；

(4) 教师上课情况。检查教师是否按课程表规定的时间、地点上下课，是否携带教案、教材、学生点名册等必备的教学文件，是否有迟到和提前下课现象发生；

(5) 学生出勤情况。主要检查学生迟到、早退等情况，对学生缺勤较多的课程要查明原因（任课教师提前做好学生考勤点名）。

(6) 领导干部、查课值班人员随堂听课，完整填写《听课记录本》存档，备案，跟踪整改。

四、工作要求

1.期初教学检查是我院教学质量监控体系的重要环节，请各教研室、各系教学管理人员高度重视，认真组织安排，按时完成各项检查工作。

2.查课值班教师根据本学期查课值班上报查课情况，教学办做教学督导报告，自开学第一周每周一汇总，每周一更新。

3.学生评教工作作为教学检查的常规工作，贯穿整个学期，教

学期初评教于教学第四、五周组织进行，包含全职教师、校内外兼职教师。期中、期末学生评教工作时间另定。

附件 1:《南京传媒学院继续教育学院教师课堂教学规范》

附件 2:《南京传媒学院继续教育学院学生课堂教学规范》

南京传媒学院高等教育自学考试办公室



南京传媒学院高等教育自学考试办公室

2025年2月19日印发