

南京传媒学院继续教育学院文件

南传继教教字〔2025〕1号

关于开展2025届南京传媒学院自考助学专业 本科毕业论文（设计）工作的通知

编摄系、播表系：

为做好2025届自考助学本科毕业论文（设计）工作，保证此项工作的顺利开展，根据《南京传媒学院高等教育自学考试毕业论文（设计）工作管理规定（试行）》，现将有关工作要求通知如下：

一、2025届毕业论文（设计）专业

新闻学、播音与主持艺术、视觉传达设计、广告学、动画、音乐学、数字媒体艺术、环境设计

二、毕业论文(设计)工作时间安排

（进度表见下页）

序号	日期	教师	学生
1	1月初	分配指导教师，与学生见面，下达任务书	学生确定选题
2	1月中旬	确定学生论文题目	学生根据选题确定论文题目，交老师检查同意后撰写论文
2	1月下旬	指导论文	论文一稿
3	2月	中期检查	中期检查
4	3月	指导论文	论文二稿
5	4月上旬	审核论文，符合要求的，同意参加答辩	论文查重符合要求，定稿
6	4月下旬	参加论文答辩	论文答辩
7	5月上旬	撰写学生毕业材料、论文评语	论文终稿，指导老师审核通过后，打印二份上交。

三、毕业设计论文撰写规范及装订顺序的要求

论文装订顺序：

1.毕业论文（设计）封面；2.摘要；3.目录；4.正文；5.参考文献；6.致谢；7.附录；8.毕业论文（设计）成绩表；9.查重报告。

文字通顺，条理清晰，说明透彻，计算准确，程序正确，资料齐全，图纸规范。正文字数应在6000-8000字左右，按统一规定格式、用A4纸打印并胶状成册。

四、毕业论文评定标准

论文成绩等级：优秀90分以上，良好80-89分，中等70-79分，合格60-69，不合格60分以下。

五、指导教师职责

结合我院现实情况，对此次毕业论文事宜做相关的内容分配，主要涉及到指导教师和指导秘书。

（一）指导秘书工作职责

1.建立群聊分组：由我院分组指导秘书统一建群，将指导教师和学生拉入群聊，并将群名称统一命名为：**2025届学生毕业论文×××（指导老师）指导组**，例如：2025届学生毕业论文岳铭老师指导组。

2.指导秘书定期督促并检查学生论文（设计）的进度，注意点：

（1）督促学生及时完成论文进度，及时提醒指导老师进行论文指导；

（2）收集学生论文题目，并将题目审核情况反馈给学生修改；

（3）检查学生论文：①检查是否正确使用学院统一模板，封面字体格式是否符合要求；②检查封面的专业，学号（本科段准考证号），指导老师及其职称等相关信息是否填写正确，注意区分专业和技能方向（**毕业论文填写只涉及到专业，无技能方向**）；③检查封面上的论文题目与内页中的题目是否一致。

3.协助论文答辩工作，具体工作另行通知。

4.学生论文答辩结束后，从指导老师和答辩老师收集并填写学生论文成绩和评语。

6.学生论文答辩结束时，收学生毕业论文定稿（电子稿+纸质稿），要求如下：

（1）电子论文上交流程：指导秘书收集完成学生毕业论文定稿，包括电子稿和纸质稿，核查：①检查是否正确使用学院统一模板，封面字体格式是否符合要求；②检查封面的专业、学号、指导老师及其职称等相关信息是否填写正确；③检查封面上的论文题目与内页中的题目是否一致，核查完成后交给教学秘书张姍归档。

电子论文包含（三个文件放在一个文件夹中，文件夹以“2025-学生姓名-专业-准考证号-论文题目”命名）：

①WORD 版论文（论文+成绩单），以“2025-学生姓名-专业-学号-论文题目”命名

②PDF 版论文（论文+成绩单），以“2025-学生姓名-专业-学号-论文题目”命名

③PDF 版查重报告，以“2025-学生姓名-专业-学号-论文题目-查重报告”命名

（2）纸质论文上交流程：学生个人胶装完成，交由各班辅导员并核查：①检查是否正确使用学院统一模板，封面字体格式是否符合要求；②检查封面的专业、学号、指导老师及其职称等相关信息是否填写正确；③检查封面上的论文题目与内页中的题目是否一致。各班辅导员核查完成后交给教务归档。

7.学生论文存档后，根据《学位论文数据填报》填写相关学

生信息，提交至教学办吴孟颖老师处。学位信息包括学生姓名、考生号（即本学段准考证号）、专业名称、导师姓名（署名指导老师）、论文类型、论文题目、论文关键词、论文选题来源、论文研究方向、论文撰写语种。指导秘书需按照表格要求，认真填写学位信息，不得有误。

（二）指导老师工作职责

1.指导学生确定毕业论文（设计）选题，理解选题的任务、目的、要求及工作内容。

2.指导学生做好开题工作，根据学生选题编写指导教案、作业指导计划和工作程序，向学生介绍主要参考文献，指导学生制订论文（设计）撰写计划。

3.定期检查学生论文（设计）的进度和质量并进行答疑，对重大的原则性问题须及早指出。

4.认真审阅学生论文（设计）初稿并提出指导性修改意见。

5.在论文（设计）指导过程中，指导教师应注重培养学生勤奋、严谨、求实的科学态度和勇于探索、创新的精神。

6.指导学生按毕业论文（设计）的基本规范要求完成毕业论文（设计）。指导教师要参加学生论文（设计）答辩，并向答辩组提出对学生工作态度、能力水平及论文（设计）应用价值等方面的初步意见。

六、学生要求

1.独立完成规定的工作任务，虚心接收指导教师的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

2.坚持实事求是的态度，记好毕业设计工作过程中的原始记录，不弄虚作假，不抄袭别人成果。

3.本批次论文查重将使用中国知网进行查重，并达到查重标准，不符合条件者将不予安排论文答辩。

4.毕业设计（论文）不及格者，无法申请毕业。

5.根据《南京传媒学院高等教育自学考试本科毕业生学士学位授予工作细则（修订稿）》的要求，获得学士学位须论文成绩达到良好及以上。

七、答辩工作相关要求

1.毕业论文（设计）完成后须进行答辩，经指导老师审核同意后方可参加论文答辩。

2.毕业论文（设计）答辩工作由继续教育学院教学办组织，由答辩小组实施。

3.学生在答辩前要预先准备，答辩中的提问和学生回答的问题应做简要记录。

附件：1.南京传媒学院 2025 届自学考试本科毕业论文（设计）
指导分组

2.南京传媒学院自学考试本科毕业论文（设计）选题
参考

3.南京传媒学院自学考试本科毕业论文撰写格式

4.南京传媒学院自学考试本科毕业设计创作撰写格式

南京传媒学院高等教育自学考试办公室



南京传媒学院高等教育自学考试办公室

2025年1月6日印发
